

# Zoom-Anleitung

**für Teilnehmerinnen und Teilnehmer der  
Volkshochschule Norderstedt**

## Inhalt

1	Zugang zur Zoom-Veranstaltung .....	3
1.1	Über den Link .....	3
1.2	Über die Meeting-ID.....	5
2	In der Zoom-Veranstaltung .....	6
2.1	Audio und Video verwalten .....	7
2.2	Chat.....	8
3	Wichtige Hinweise .....	8
4	Disclaimer .....	8
	Impressum .....	9

## 1 Zugang zur Zoom-Veranstaltung

Die Zugangsdaten zum Kurs erhalten Sie von der VHS Norderstedt kurz vor Kursbeginn per E-Mail. Bitte werfen Sie auch einen Blick in Ihren Spamordner.

Diese sehen z.B. so aus:

<https://us02web.zoom.us/j/87331487441?pwd=akJVOVo0S052ZmNhNU1vWkRzMlhFQT09>

Meeting-ID: 873 3148 7441

Kenncode: xyzabc

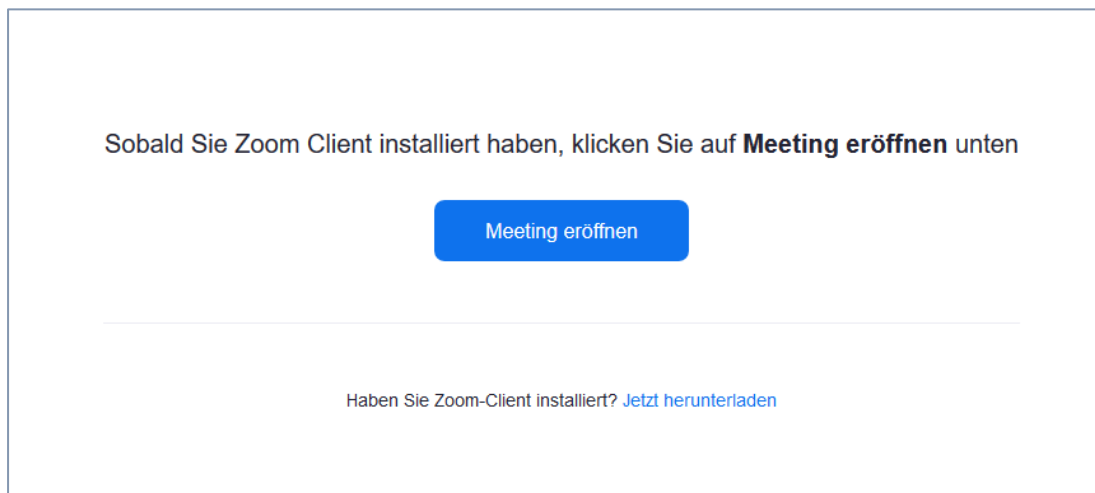
Haben Sie sich für einen Kurs mit mehreren Terminen angemeldet, sind die Zugangsdaten für alle Termine die gleichen.

Sie haben zwei Möglichkeiten, zum Kurs zu kommen:

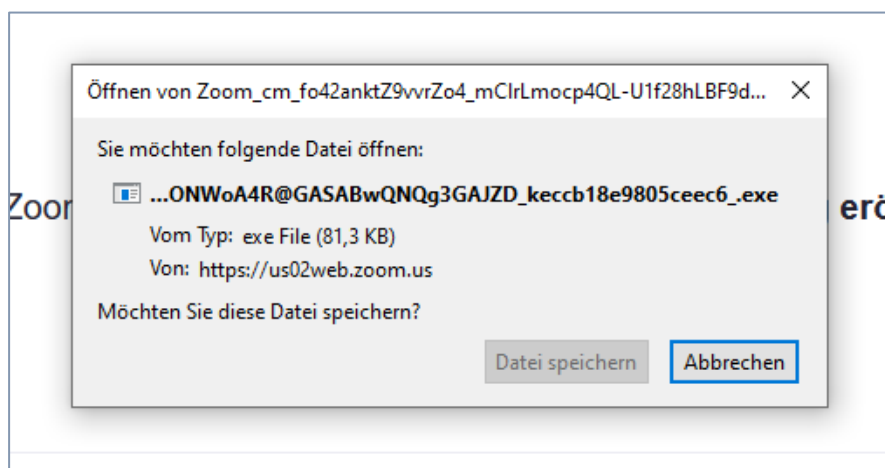
### 1.1 Über den Link

Klicken Sie auf den Link zum Kurs.

Dieser führt Sie auf die Seite vom Zoom, die so aussieht:

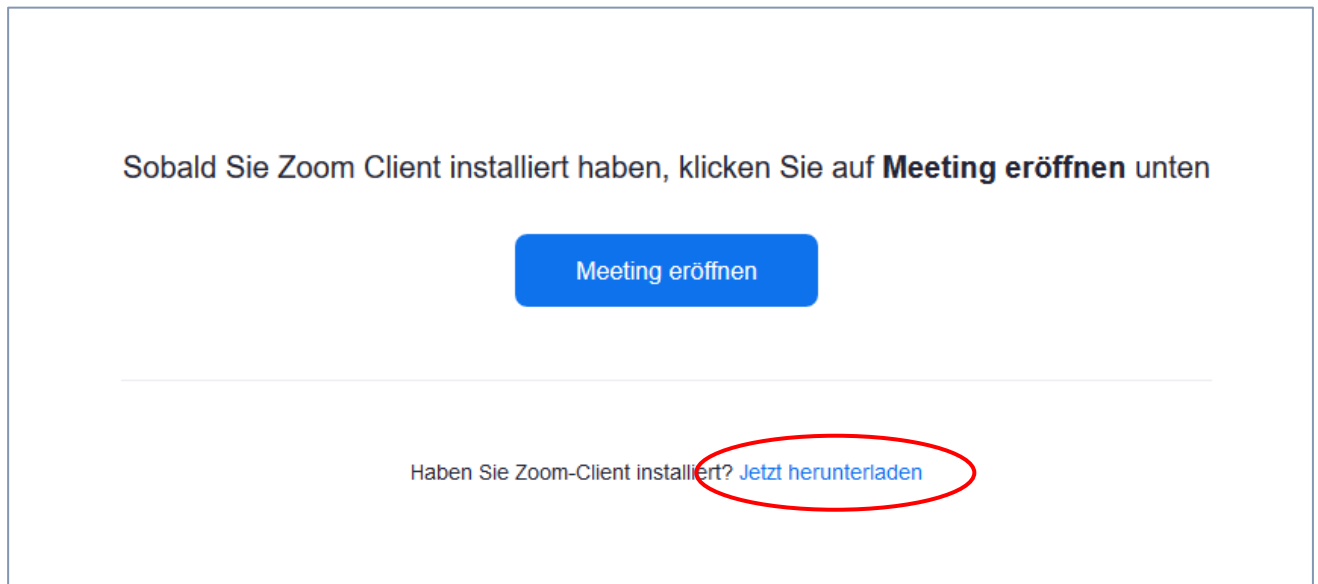


Haben Sie den Zoom-Client schon installiert, können Sie einfach auf „Meeting eröffnen“ klicken. Ansonsten öffnet sich automatisch ein Download-Fenster



Bitte speichern Sie die Datei und folgen Sie der Installationsanleitung zur Installation des Zoom-Clients.

Sollte sich kein Download-Fenster öffnen, klicken Sie bitte auf den hier rot umrandeten Text und installieren den Zoom-Client.



Zoom läuft über den Zoom-Client am stabilsten.

Ist der Zoom-Client installiert, öffnet sich dieses Fenster, in dem Sie bitte Ihren Namen eingeben und auf das blaue Feld „Beitreten“ klicken.

Einem Meeting beitreten

Ihr Name

Luka Schmidt

Ich bin kein Roboter.

reCAPTCHA

Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Beitreten

Zoom ist durch reCAPTCHA geschützt und es gelten die Datenschutzrichtlinien und AGBs.

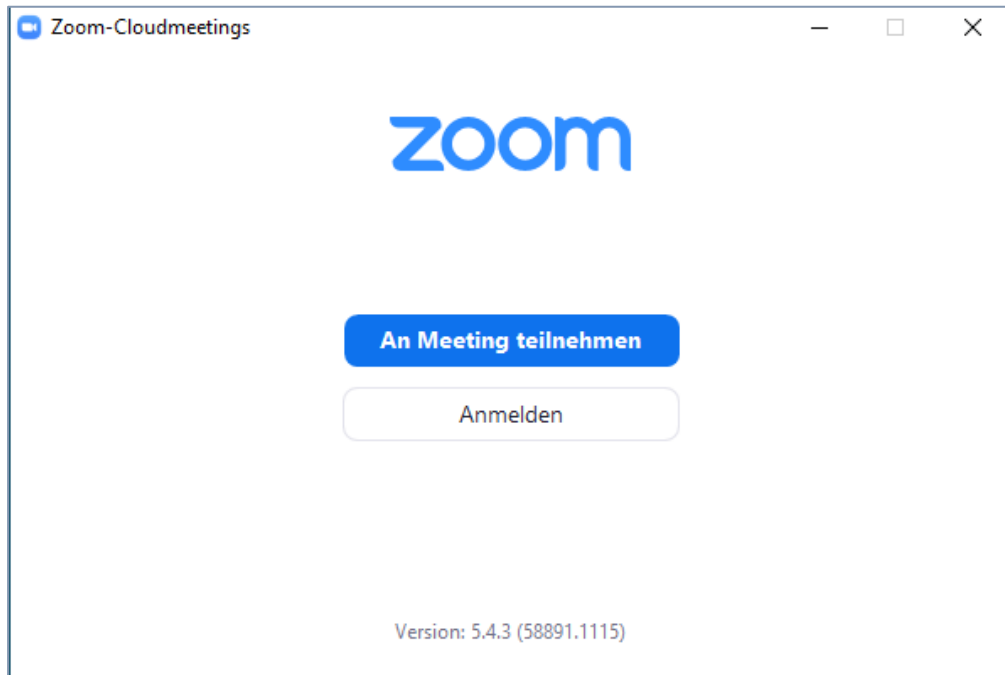
The image shows the Zoom 'Join Meeting' screen. At the top, it says 'Einem Meeting beitreten'. Below this is a text input field labeled 'Ihr Name' containing 'Luka Schmidt'. Underneath is a reCAPTCHA verification box with a green checkmark and the text 'Ich bin kein Roboter.' and 'reCAPTCHA'. Below the reCAPTCHA box is a blue button labeled 'Beitreten'. At the bottom, there is a small disclaimer: 'Zoom ist durch reCAPTCHA geschützt und es gelten die Datenschutzrichtlinien und AGBs.'

Sie sind nun im Warteraum und sobald der Kurs beginnt, werden Sie von Ihren Kursleiter\*innen (Moderator\*in) eingelassen.

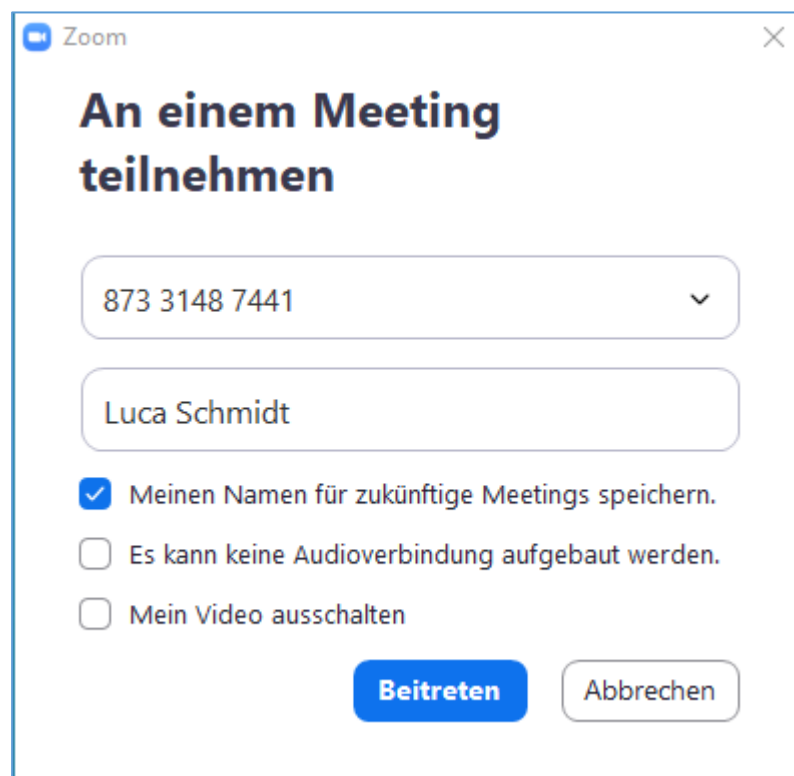
## 1.2 Über die Meeting-ID

Der Zugang über die Meeting-ID funktioniert nur, wenn Sie den Zoom-Client schon installiert haben (siehe 1.1).

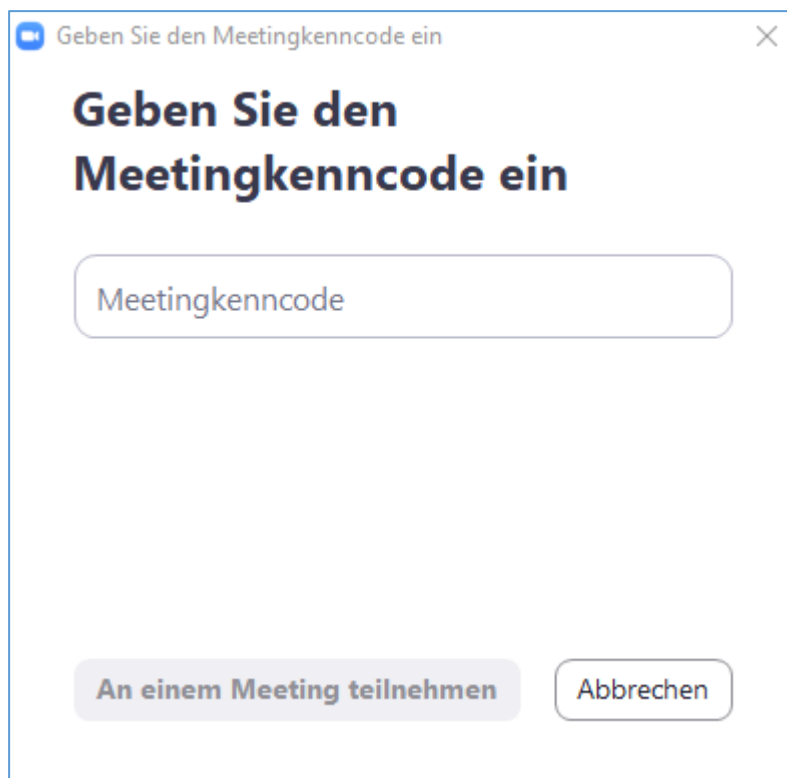
Öffnen Sie die Zoom-App und klicken Sie auf das blaue Feld „An Meeting teilnehmen“.



Es öffnet sich nun ein neues Fenster, in dem Sie bitte die Meeting-ID Ihres Kurses und Ihren Vor- und Nachnamen eingeben. Danach drücken Sie auf das blaue „Beitreten“-Feld.



Daraufhin öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem Sie den Kenncode eingeben können. Danach wird das Feld „An einem Meeting teilnehmen“ blau. Bitte klicken Sie darauf.



The image shows a Zoom dialog box titled "Geben Sie den Meetingkenncode ein". It features a large text input field with the placeholder text "Meetingkenncode". Below the input field are two buttons: "An einem Meeting teilnehmen" (highlighted in blue) and "Abbrechen".

Sie sind nun im Warteraum und sobald der Kurs beginnt, werden Sie von Ihren Kursleiter\*innen (Moderator\*in) eingelassen.

## 2 In der Zoom-Veranstaltung

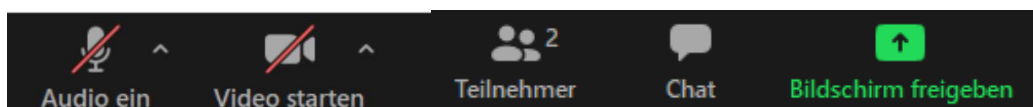
Nutzen Sie für den vollen Funktionsumfang bitte ausschließlich den Zoom Meeting-Client.

Wenn Sie den Meeting-Client noch nicht auf Ihrem System installiert haben, folgen Sie bitte den Einrichtungsschritten in Kapitel 1.1.

In einem Zoom-Meeting stehen Ihnen unterschiedliche Funktionen zur Verfügung, auf folgende Funktionen können Sie zugreifen:

- Mikrofon / Audio ein- bzw. stummschalten
- Video starten & beenden
- Chat

Die Funktionen finden Sie innerhalb des Meetings in der Symbolleiste ganz unten:



Während des Zoom-Meetings wird die Symbolleiste oft ausgeblendet. Sobald Sie mit der Maus über den unteren Teil des Zoom-Fensters fahren, taucht die Symbolleiste wieder auf.

## 2.1 Audio und Video verwalten

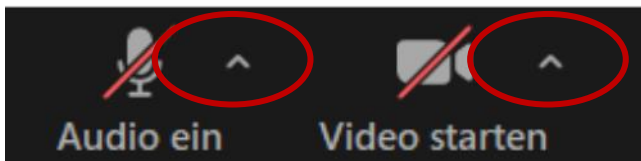
Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr eigenes Mikrofon/Audio einzuschalten, sowie Ihr Video zu starten. Klicken Sie hierfür auf das jeweilige Symbol unten in der Leiste.



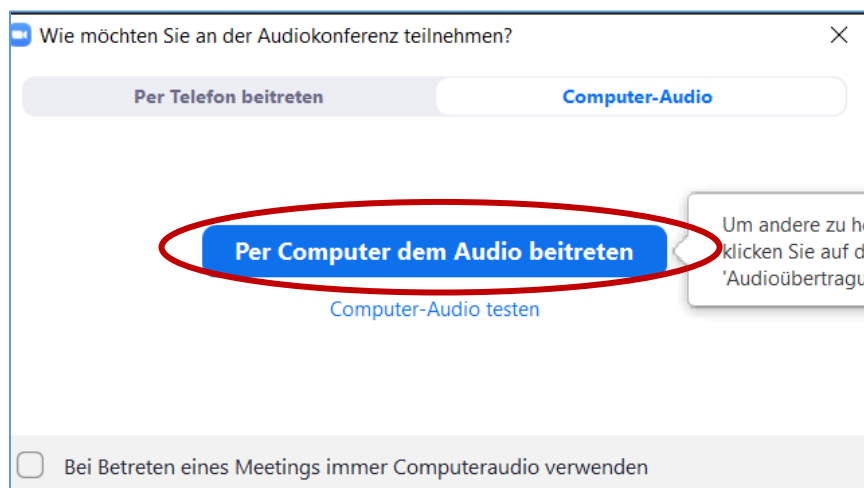
Sind die Bilder, wie hier auf dem Bild, rot durchgestrichen, sind Ihr Mikrofon und Ihre Kamera ausgeschaltet. Die Kursleiter\*innen bzw. Moderator\*innen können die Mikrophone und Kameras aller Teilnehmer\*innen ausstellen, z.B. bei Störgeräuschen im Hintergrund. Nur Sie sind in der Lage Ihr Mikrofon und Ihre Kamera wieder zu aktivieren.

### Bei Problemen versuchen Sie bitte folgendes:

Über die kleinen Pfeile jeweils rechts neben den Symbolen können Sie weitere Einstellungen im Audio- und Videobereich vornehmen.



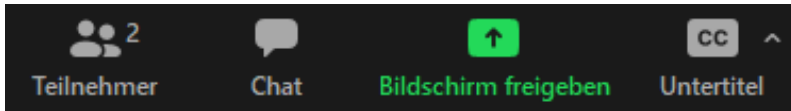
Es kann sein, dass Ihr Rechner aus einem unbekanntem Grund Ihren Ton und/oder Ihr Kamerabild nicht überträgt. Klicken Sie in diesem Fall auf die kleinen Pfeile und wählen Sie im Audiobereich sowohl für Toneingabe als auch Ausgabe Ihr Mikrofon und Ihren Lautsprecher aus. Verfahren Sie identisch bei Schwierigkeiten mit der Kamera.



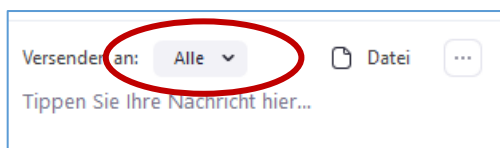
Achten Sie zudem darauf, dass Sie zu Beginn eines jeden Meetings in dem sich öffnenden Fenster das blaue Feld „Per Computer dem Audio beitreten“ anklicken. Ansonsten wird Ihr Audiosignal nicht übertragen. Verlassen Sie im Zweifelsfall das Meeting und treten Sie erneut bei, damit Ihnen das Fenster erneut angezeigt wird.

## 2.2 Chat

Im Chat haben Sie die Möglichkeit, sich mit allen oder gezielt mit einzelnen Zoom-Teilnehmenden während des Zoom Meetings auszutauschen.

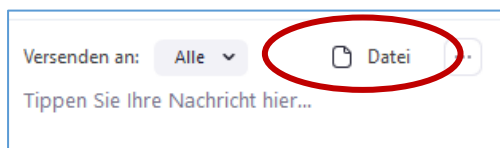


Hierzu klicken Sie auf das Sprechblasensymbol und das Chatfenster öffnet sich.



In dem rot eingekreisten Feld können Sie einstellen, an wen die Nachricht gesendet werden soll. Die Grundeinstellung ist immer auf „Alle“ gesetzt.

Wenn es von der Kursleitung zugelassen wird, dann können Sie auch Dateien über den Chat teilen. Hierzu klicken Sie auf den rot umrandeten Text Datei und wählen die entsprechende Datei auf Ihrem Gerät aus, die Sie teilen möchten.



## 3 Wichtige Hinweise

Sowohl aus datenschutzrechtlichen Erwägungen, aber auch aus Sicherheitsgründen dürfen Sie den **Einladungslink nicht öffentlich teilen**.

Ebenfalls aus Datenschutzgründen wird und darf **keine Aufzeichnung** unserer Zoom-Veranstaltungen stattfinden.

## 4 Disclaimer

Diese Anleitung basiert auf der Zoom Version 5.5.1 vom 24.02.2021. Ältere oder neuere Versionen können sich in Bedienung und Funktionsumfang unterscheiden.



## Impressum

Redaktion: Jan-Philipp Koch, Karin Krafft

VHS Norderstedt

Dr. Karin Gille-Linne

Rathausallee 50

22846 Norderstedt

[info@vhs-norderstedt.de](mailto:info@vhs-norderstedt.de)

[www.vhs-norderstedt.de](http://www.vhs-norderstedt.de)

040 535 95 0